

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU COMITE SYNDICAL

L'an deux mille vingt-deux, le treize avril à 09h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Milieux Aquatiques et des Rivières dûment convoqué, s'est réuni en session ORDINAIRE et à la salle Gaston Defferre au Conseil Départemental de l'Aude, sous la Présidence de Monsieur Eric MENASSI, Président du SMMAR.

Nombre de délégués en exercice : 32

Nombre de délégués présents ou représentés : 19

Date de convocation du Comité : 5 avril 2022

| TITULAIRES PRESENTS : | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|
| Mesdames | CHALAVOUX Joëlle | Conseil Départemental 11 | |
| | VERGNES Magali | Conseil Départemental 11 | |
| | VIEU Brigitte | SIAH Fresquel | |
| Messieurs | MENASSI Eric | SM Aude Centre | |
| | DEMANGEOT François | SIAH Fresquel | |
| | DEDIES Daniel | Conseil Départemental 11 | |
| | JAMMES Michel | SIAH Berre et Rieu | |
| | VERGE Jean-Luc | SIAH Fresquel | |
| | MAGRO Christian | SM Aude Centre | |
| | BARDIES Pierre | SMAH Haute Vallée de l'Aude | |
| | FAURAN Jean Paul | SIAH Corbières Maritimes | |
| | DEVIC Bernard | SIAH Corbières Maritimes | |
| | BELART Xavier | SM du Delta de l'Aude | |
| | RIO Jean Louis | SM du Delta de l'Aude | |
| | HERNANDEZ André | Syndicat de Bassin Orbieu Jourres | |
| TITULAIRES REPRESENTES : | | | |
| | AZAIS DE VERGERON Gilles (SIAH Fresquel) | représenté par | DIMON Jacques |
| | MATEILLE Séverine (CD11) | représenté par | LARRUY Marie Ange |
| | BOYER CORCUFF Marie Laure (SIAH Corbières Maritimes) | représenté par | PUJOL Michel |
| | FABRE Alain (SMAC) | représenté par | SIRE Bernadette |

Mme. Magali VERGNES a été nommée secrétaire de séance.

OBJET : APPROBATION DU PLAN DE FORMATION 2022

VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant statut de la Fonction Publique Territoriale ;
VU la loi n°2007-209 du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale ;
VU le Décret n°2016-1970 du 28 décembre 2016 relatif au compte d'engagement citoyen du compte personnel ;

REÇU EN PREFECTURE

le 19/04/2022

Application agréée E-legalite.com

99_DE-011-251101549-20220413-CS_DELIB23_

VU le Décret n°2017-928 du 06 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie ;

VU le Décret n°2019-1392 du 17 décembre 2019 modifiant le décret n°2017-928 du 06 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie ;

Monsieur le Président rappelle aux membres du Comité syndical la nécessité de construire et de proposer aux agents de la collectivité un plan de formation qui, conformément aux prescriptions de la loi du 19 février 2007, doit répondre simultanément au développement des agents et à celui de la collectivité. Ce plan traduit pour une période donnée les besoins de formation individuels et collectifs.

La loi de 2007 rappelle l'obligation de tout employeur public d'établir un plan annuel ou pluriannuel présenté pour avis au Comité Technique Paritaire dont dépend la collectivité.

Ce plan de Formation mentionne les actions de formation suivante :

- formations d'intégration et de professionnalisation,
- formations de perfectionnement,
- formations de préparation aux concours et examens professionnels,
- actions mobilisables au titre du compte personnel de formation et du compte d'engagement citoyen.

La collectivité engagée dans un plan de formation engrange de nombreux bénéfices : meilleure anticipation des besoins, meilleure adaptation du contenu des stages, diffusion plus large des compétences, etc.

Cette démarche globale de gestion des ressources humaines permet de maintenir et développer les compétences nécessaires à la réalisation des missions de service public ; de cibler et anticiper les besoins en termes de compétences ; de fédérer les forces – agent.e.s, élu.e.s, encadrement, représentant.e.s des personnels – autour d'objectifs communs, et de bâtir un programme de stages cohérent sur la durée.

Ces propositions d'actions pourront au cours de la période retenue faire l'objet d'adaptabilité en fonction des besoins plus spécifiques de certains de nos agents, il sera alors possible de compléter l'actuelle proposition par adaptabilité des besoins de notre organisation et des sollicitations de nos personnels.

Le Président propose à l'assemblée de valider le plan de formation annexé sous réserve de l'avis du Comité Technique.

Le comité syndical ouï l'exposé et à l'unanimité des voix :

APPROUVE le plan de formation 2022 présenté en annexe

INSCRIT les crédits nécessaires au budget 2022

AUTORISE le Président à signer tout document se rapportant à cette affaire.

*Ainsi fait et délibéré, les jours, mois et an que dessus.
Pour extrait conforme.*

Affiché le 22/04/2022
Publié le

Eric MÉNASSI
Président du SMIMAR

REÇU EN PREFECTURE
le 19/04/2022
Application agréée E-legalite.com

**PLAN DE FORMATION
DU SMMAR**

Présenté au CT le

| Formations obligatoires | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|-------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|--|-----------------------------------|-------|---|---|
| | Filière | Catégorie (A,B,C) | Intitulé formation | Domaine | Durée (en jours) | Organisme | Code de l'organisme | Nécessité d'aménagement (accessibilité, déficience visuelle, etc...) | Nombre d'agents de jours x nombre | | COUT PREVISIONNEL ANNUEL (voir intégration frais de formation et/ou transport et/ou restauration et/ou hébergement) | |
| | | | | | | | | | 2022 | 2022 | | |
| Formation d'intégration | technique | A | Intégration | Néant | 10 | CNFPT | | Non | 2 | 20 | 0 | |
| | | B | Intégration | | 10 | CNFPT | | Non | 1 | 10 | 0 | |
| | | C | Intégration | | 5 | CNFPT | | Non | 1 | 5 | 0 | |
| 1er emploi | technique | | Exercice ORSEC | sécurité et Milieu Aquatique | 1 | en interne avec Patenaires | | non | 2 | 2 | | |
| | | | Nage en Eau Vive | sécurité et Milieu Aquatique | 1 | SDIS 11 | | non | 5 | 5 | | |
| | | | Pédicet et outils pour les agents d'astreinte | sécurité et Milieu Aquatique | 1 | Pédicet | | non | 26 | 26 | voir avec Mails | |
| Tout au long de la carrière | toutes les filières | | Photographie Pro avec téléphone portable | Communication | 2 | CNFPT | | non | 23 | 46 | | |
| | Technique | | Pêche électrique | Milieux Aquatiques | 2 | Fédération de Pêche 11 | | Non | 5 | 10 | | |
| | Technique | | Marchés Publics spécialité Travaux | Marchés Publics | 2 | Institut de la commande publique | | Non | 6 | 12 | 1440 | |
| | Technique | | Télépilote de drone | Communication | 7 | Take Off Formation | | Non | 6 | 42 | 8352 | |
| | Administrative | | L'utilisation des réseaux sociaux et de développement de communautés numériques | Communication | 2 | CNFPT | | Non | 1 | 2 | | |
| | Administrative | | Le droit de l'internet et de la communication Web | Communication | 2 | CNFPT | | Non | 1 | 2 | | |
| | Administrative | | Les enjeux de la communication publique territoriale | Communication | 2 | CNFPT | | Non | 1 | 2 | | |
| | Administrative | | Perfectionnement Logiciel InDesign | Communication | 2 | CNFPT | | Non | 1 | 2 | | |
| | Administrative | | Prise de note et rédaction des comptes rendus | Gestion Administrative | 2 | CNFPT | SXK1M803 | Non | 3 | 6 | | |
| | Administrative | | la rédaction et le contrôle des actes administratifs | Gestion Administrative | 2 | CNFPT | OL4W1152 | Non | 1 | 2 | | |
| | Administrative | | l'accueil Physique | Gestion Administrative | 2 | CNFPT | | Non | 1 | 2 | | |
| | Administrative | | la M57 | Finances Publiques | 1 | CNFPT | SX5NC166 | Non | 1 | 1 | | |
| | Administrative | | les opérations d'ordres spécifiques | Finances Publiques | 2 | CNFPT | | Non | 1 | 2 | | |
| | Administrative | | Achat Public et Actualité réglementaire | Marchés Publics | 1 | CNFPT | C105C005 /C105C006 | Non | 2 | 2 | | |
| | Administrative | | Encadrer en faisant appel à l'intelligence collective et la communication positive | Management | 0,5 | CNFPT | T2HW4001 | Non | 1 | 0,5 | | |
| | Administrative | | La communication écrite et orale : exercer son esprit de synthèse | Gestion administrative | 3 | CNFPT | A2EQ0016 | Non | 3 | 9 | | |
| | Administrative | | les positions administratives | Ressources Humaines | 2 | CNFPT | OL4PE076 | Non | 1 | 2 | | |
| | Administrative | | La gestion des Contractuels | Ressources Humaines | 2 | CNFPT | OL4PJ120 | Non | 1 | 2 | | |
| | Technique | | Les relations avec les médias en situation de crise | Communication | 2 | CNFPT | SX2G5 | non | 1 | 2 | | |
| | Technique | | La communication interne, premier vecteur d'image de la collectivité | Communication | 2 | CNFPT | SXG0A014 | Non | 1 | 2 | | |
| | Technique | | La préservation des espaces naturels et agricoles et els stratégies foncières | Milieux Aquatiques | 2 | CNFPT | SXSOL | Non | 1 | 2 | | |
| | Technique | | La prévention des risques liés à l'eau avec les solutions fondées sur la nature | Milieux Aquatiques | 2 | CNFPT | SXNAS | Non | 1 | 2 | | |
| | Technique | | Marchés Publics général | Marchés Publics | 2 | CNFPT | | Non | 2 | 4 | | |
| | Technique | | Perfectionnement logiciel SIRS | Logiciel | 2 | CNFPT | | Non | 1 | 1 | 300 | |
| | Technique | | d'aménagement : méthodes et outils pour une approche intégrée de la réduction de | Milieux Aquatiques | 3 | CNFPT | | Non | 1 | 3 | | |
| | Technique | | Maitrise d'oeuvre | Administratif | 2 | CNFPT | | Non | 1 | 2 | | |
| | Technique | | La concertation dans les projets de gestion de la ressource en eau | Milieux Aquatiques | 2 | CNFPT | SX8Q1007 | Non | 1 | 2 | | |
| | Technique | | la communication des réseaux sociaux | Communication | 2 | en interne | | Non | 1 | 2 | | |
| | Technique | | suivi et entretien des stations de mesures | Milieux Aquatiques | | | | | | | | |
| | Suite à l'affectation d'un poste à responsabilité | Administrative | | les bases du Management | Management | | | | non | 1 | 2 | 0 |
| | Formations Hygiène et Sécurité (Assistant de prévention, Habilitation électrique, etc....) | toutes les filières | | mise à jour assistant de prévention | sécurité | 1 | CNFPT | SX811688 | non | 2 | 2 | 0 |
| | | toutes les filières | | Habilitation électrique | sécurité | 1 | CNFPT | | Non | 1 | 1 | 0 |
| toutes les filières | | | SST (renouvellement) | sécurité | 3 | CNFPT | | non | 3 | 3 | 0 | |
| Préparation concours et examen professionnel | toutes les filières | | 1er secours | sécurité | 1 | UDSP 11 | | non | 30 | 30 | 1200 | |
| | Administrative | | préparation concours /examen rédacteur territorial | | | CNFPT | | non | 2 | 2 | | |
| | Technique | | préparation concours /examen Ingénieur | | | | | | | 0 | | |
| TOTAL | | | | | 93,5 | | | | 146 | 276,5 | 11292 | |

REÇU EN PREFECTURE

le 19/04/2022

Application agréée E-legalite.com

21_RP-011-251101549-20220413-05_DEL1B23_